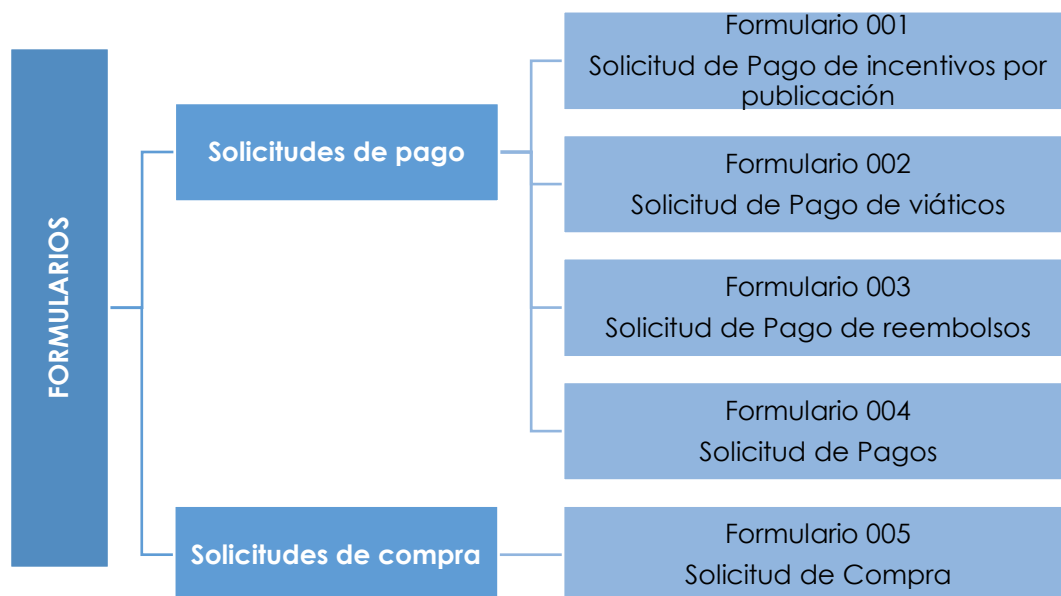


INSTRUCTIVO PARA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES A LA DII

La Dirección de Investigación e Innovación pone a disposición de docentes e investigadores el presente documento, que contiene los procedimientos para realizar solicitudes de compras o pagos dentro del Sistema de Ciencia de la UISEK. Todas las solicitudes deberán realizarse por medio de la presentación de los formularios correspondientes:



Formularios del Sistema de Ciencia, DII

CONTENIDO:

- Instrucciones generales para todas las solicitudes
- Instrucciones específicas para cada tipo de solicitud:
 1. Solicitud de pago de incentivo por publicación (formulario 001)
 2. Solicitud de pago de viajes-alojamiento-alimentación (formulario 002)
 3. Solicitud de pago de reembolsos (formulario 003)
 4. Solicitud de pagos (formulario 004)
 5. Solicitud de compras (formulario 005)
- Información adicional

Instrucciones generales para todas las solicitudes

1. Llenar el formulario que corresponda al requerimiento (pagos o compras). Los formularios están disponibles en la página web institucional, pestaña **Investigación**, sub pestaña **Management of DII**: <https://uisek.edu.ec/investigacion/management-of-dii/>

Todos los formularios deben contener:

- a. Encabezado con el período actual
 - b. Nombre y director(a) de proyecto en caso de que la solicitud corresponda a un proyecto de investigación aprobado por el Comité Científico. Caso contrario, colocar: "No procede".
 - c. Código y centro de costos asignados a cada proyecto
 - d. El número de solicitud será llenado por la DII
 - e. Fecha de presentación de la solicitud (DD-MM-AAAA)
 - f. Campo de conocimiento, disciplina, objetivo socioeconómico y tipo de investigación de acuerdo a [Nomenclatura establecida por el CES](#).
 - g. Firma manual o electrónica del Director de proyecto o del Decano (para solicitudes fuera de proyectos).
2. Adjuntar **en un solo pdf** la documentación de respaldo de acuerdo a cada solicitud.
 3. Enviar el formulario y los documentos de respaldo (electrónicos o escaneados) por correo electrónico a la Asistente de la Dirección de Investigación, con copia al Director de Investigación. **Las solicitudes serán receptadas y tramitadas hasta el día 20 de cada mes.**
 4. Una vez revisada la solicitud, entregar en la DII dos ejemplares impresos de la solicitud completa (formulario y documentos de respaldo).
 5. Para solicitudes de pago, la factura electrónica debe cumplir con los siguientes requisitos:
 - a. Fecha máxima del día 20 del mes en que se solicita el pago.
 - b. Datos de facturación correctos:
 - i. **Razón Social:** UNIVERSIDAD PARTICULAR INTERNACIONAL SEK
 - ii. **RUC:** 1791255364001
 - iii. **Dirección:** El Calvario S/N y Francisco Compte
 - iv. **Teléfono:** 3984800
 - v. **Correo:** financiero@uisek.edu.ec
 - c. En caso de pagos al exterior, solicitar el modelo de factura para extranjeros.
 6. En caso de que la compra o el pago se realice a proveedores nuevos, además de los documentos específicos de cada solicitud, se deberá entregar la siguiente documentación:
 - a. Formulario de proveedores nacionales o de proveedores del exterior (Solicitar a la DII o DAF)
 - b. Copia de RUC (nacionales) o Documento de registro fiscal (extranjeros)
 - c. Certificado de cumplimiento tributario (nacionales)
 - d. Certificado bancario
 - e. Documento de identidad

Instrucciones específicas para cada tipo de solicitud

1. SOLICITUD DE PAGO DE INCENTIVO POR PUBLICACIÓN (Formulario 001)

El formulario debe contener:

- a. Encabezado según lo indicado en las instrucciones generales
- b. Código:
 - i. **P141819**: Para publicaciones dentro de proyectos
 - ii. **NP161718**: Para publicaciones fuera de proyectos
- c. Centro de costos:
 - i. **1.10.29**: Para publicaciones dentro de proyectos
 - ii. **1.10.30**: Para publicaciones fuera de proyectos
- d. Datos del artículo científico o libro/capítulo de libro, según corresponda
- e. Nomenclatura de campo de conocimiento según lo establecido por el CES

Adjuntar al formulario en un solo pdf:

- a. Factura electrónica con **fecha máxima del día 20 del mes** en que se solicita el pago, por el valor del incentivo + IVA, de acuerdo a lo establecido en los artículos 2 y 6 del **Normativo para pago de incentivos**:

Artículos:

\$900: Web of Science (ISI Web of Knowledge)

\$900: Cuartiles Q1 – Q2 en SCImago Journal & Country Rank

\$600: Cuartiles Q3 – Q4 en SCImago Journal & Country Rank

\$200: Artículo regional asociado a proyecto de investigación UISEK con la participación de estudiantes UISEK como coautores

\$100: Artículo regional asociado a proyecto de investigación UISEK sin la participación de estudiantes UISEK

Libros:

\$400: Por invitación de Editorial reconocida (autor o editor)

\$200: Capítulo o publicación dentro de Proceedings, Book Series, congresos, simposios, talleres o publicaciones de eventos reconocidos e indexados en Scopus, Web of Science

- b. Evidencias de la publicación:

Artículos

- Portada de revista e índice donde aparezca el nombre del artículo o, en su defecto, proof/email de aceptación del artículo
- Hoja de indexación tomada de la página de Scimago, Latindex o de la base de datos que corresponda según las bases admitidas por el CACES (No de la revista)
- Pdf del artículo completo

Libros o capítulos de libros:

- Portada del libro o capítulo de libro completo en pdf

Ejemplo de formulario de pago de incentivos:

 UNIVERSIDAD INTERNACIONAL SEK	SOLICITUD DE PAGOS		Formulario	
	INCENTIVO A LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA		UISEK-DII-001	
				2023 - 2024
Proyecto (si procede): <i>Evaluación del consumo energético y emisiones contaminantes asociados al aire acondicionado automotriz en el Ecuador utilizando modelos y ensayos experimentales</i>		Código: P141819	Nº de solicitud 20	
Director del Proyecto (si procede): <i>Edilberto Antonio Llanes Cedeño</i>		Centro de costos: 1.10.29	Fecha de la solicitud: 16-10-2023	
ARTÍCULO CIENTÍFICO				
Título Artículo: <i>Assessment of the mechanical and environmental behavior of diesel engines operating with biodiesel mixtures</i>				
Revista, ISSN, Indexación: <i>REDIN (Revista Facultad de Ingeniería), ISSN (online): 2422-2844/ISSN (print) 0120-6230, Scopus Q3</i>				
Monto: \$ 600				
Autor(s): <i>PhD. Edilberto Antonio Llanes Cedeño, MSc. César Morales-Bayetero, MSc. Carlos Mafla-Yépez, PhD., Alberto Rodríguez Rodríguez</i>				
LIBRO O CAPÍTULO DE LIBRO				
Nombre del Libro o Nombre del Capítulo de libro:				
Editorial – ISBN:				
Monto:				
Autor(es):				
CAMPO AMPLIO DEL CONOCIMIENTO AL QUE PERTENECE	CAMPO ESPECIFICO DEL CONOCIMIENTO AL QUE PERTENECE	DISCIPLINA CIENTIFICA A LA QUE PERTENECE	OBJETIVO SOCIOECONOMICO	TIPO DE INVESTIGACIÓN
07 INGENIERÍA, INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN	071 - INGENIERÍA Y PROFESIONES AFINES	INGENIERIAS Y TECNOLOGÍA	AMBIENTE ENERGÍA	APLICADA

2. SOLICITUD DE PAGO DE VIAJES-ALOJAMIENTO-ALIMENTACIÓN (Formulario 002)

Este formato es específico para viajes a Limoncocha y compra de tickets aéreos. La solicitud debe presentarse con **al menos un mes de anticipación** para viajes internacionales o quince días de anticipación para viajes nacionales.


El formulario debe contener:

- f. Encabezado según lo indicado en las instrucciones generales
- g. Lugar, fecha y hora del viaje de ida y regreso
- h. Nombre, número de cédula o pasaporte de las personas que viajan (Docentes, personal externo o estudiantes).
- i. Si el viaje es a Limoncocha, indicar el número de días y fechas para el alquiler de la lancha o camioneta.
- j. En el caso que el viaje no sea a Limoncocha, eliminar el cuadro de uso de vehículos de la estación de Limoncocha.
- k. En la descripción de alojamiento debe detallarse el nombre de los docentes, personal externo y/o estudiantes y debe tener congruencia con los datos indicados anteriormente, así como el número de personas.
- l. En alimentación se debe detallar el número de comidas que se necesita en desayuno, almuerzo y merienda.
- m. Nomenclatura de campo de conocimiento según lo establecido por el CES

Adjuntar al formulario en un solo pdf:

- a. Copia de pasaporte y sugerencia de ticket aéreo, para viajes al exterior.
- b. Hoja de presupuesto del proyecto y señalar de que rubro se descuenta el monto.
- c. Una vez realizado el viaje, se deberá entregar a Contabilidad las facturas o comprobantes de alimentación y movilización si corresponde. En este caso, deberán registrarse todos los comprobantes en la matriz para detalle de gastos (Solicitar a la DII o a Financiero).

Ejemplo de formulario de pago de viajes:

 UNIVERSIDAD INTERNACIONAL SEK	SOLICITUD DE PAGOS		Formulario	
	ALOJAMIENTO, VIAJES Y ALIMENTACIÓN		UISEK-DII-002 2023 - 2024	
Proyecto (si procede): NO PROCEDE		Código:	Nº de solicitud 21	
Director del Proyecto (si procede): NO PROCEDE		Centro de costos:	Fecha de la solicitud: 16-10-2023	
VIAJES				
		VIAJE DE IDA	VIAJE DE REGRESO	
Medio/s de transporte	Nº pasajeros	Lugar: Cuenca Fecha: 26 de noviembre Hora: 07h00	Lugar: Quito Fecha: 8 de diciembre Hora: 18h00	
Avión	1			
Transfer aeropuerto*	1			
Autobús				
Particular				
* Solo se reconocerá un desplazamiento en taxi ida y vuelta por cada salida del proyecto.				
Personas que viajan:				
Investigadores /docentes	Nº cédula	Estudiantes	Nº cédula	
Diana Peralta	*****			
ALOJAMIENTO				
Nombre y Apellidos	Fecha de entrada	Fecha de salida		
Diana Peralta	26 de noviembre 2023	8 de diciembre 2023		
CAMPO AMPLIO DEL CONOCIMIENTO AL QUE PERTENECE	CAMPO ESPECIFICO DEL CONOCIMIENTO AL QUE PERTENECE	DISCIPLINA CIENTIFICA A LA QUE PERTENECE	OBJETIVO SOCIOECONOMICO	TIPO DE INVESTIGACIÓN
Ingeniería, Industria y Construcción	Ingeniería y profesiones afines	Transporte, telecomunicaciones y otras infraestructuras	Producción	Aplicada

3. SOLICITUD DE PAGO DE REEMBOLSOS (Formulario 003)

Este formulario corresponde a gastos que ya fueron realizados por la persona que solicita el reembolso, siempre y cuando cuente con la planificación y aprobación correspondientes.


El formulario debe contener:

- n. Encabezado según lo indicado en las instrucciones generales
- o. Nombre del solicitante, descripción de la actividad realizada y valor total del reembolso
- p. Nomenclatura de campo de conocimiento según lo establecido por el CES

Adjuntar:

- a. Detalle reembolso de gastos (Archivo en Excel) donde se registren los datos de cada comprobante de venta (Solicitar el formato a la DII o a Financiero)
- b. Facturas y otros comprobantes que justifiquen la actividad
- c. Hoja de presupuesto del proyecto (Señalar de qué rubro se descuenta el monto)
- d. Factura electrónica por el valor total del reembolso sin desglosar el IVA (La factura por reembolsos carga IVA 0%)

Ejemplo de formulario de reembolsos:

 <p>UNIVERSIDAD INTERNACIONAL SEK</p>	SOLICITUD DE PAGOS		Formulario UISEK-DII-003	
	REEMBOLSOS		2023 - 2024	
Proyecto (si procede): Patógenos y enfermedades emergentes, diagnóstico, patrones y diversidad		Código:	Nº de solicitud 22	
Director del Proyecto (si procede): Juan Carlos Navarro		Centro de costos:	Fecha de la solicitud: 16-10-2023	
NOMBRE	ACTIVIDAD REALIZADA	VALOR		
Juan Carlos Navarro	Pago de registro con tarjeta de crédito al <i>16th International Conference on Molecular Epidemiology and Evolutionary Genetics of Infectious Diseases, Elsevier</i> A asistir en noviembre 2023	\$784,77 usd		
CAMPO AMPLIO DEL CONOCIMIENTO AL QUE PERTENECE	CAMPO ESPECIFICO DEL CONOCIMIENTO AL QUE PERTENECE	DISCIPLINA CIENTIFICA A LA QUE PERTENECE	OBJETIVO SOCIOECONOMICO	TIPO DE INVESTIGACIÓN
09 SALUD Y BIENESTAR	091 SALUD	CIENCIAS MÉDICAS	SALUD	APLICADA

4. SOLICITUD DE PAGOS (Formulario 004)

Este formato se usa para pago de servicios profesionales.

El formulario debe contener:

- q. Encabezado según lo indicado en las instrucciones generales
- r. Detalle claro del servicio, incluyendo los datos necesarios para el pago (transferencia o tarjeta de crédito, datos bancarios, fecha máxima de pago, etc.)
- s. Nomenclatura de campo de conocimiento según lo establecido por el CES

Adjuntar:

- a. Para servicios nacionales, factura electrónica debidamente emitida.
- b. Para servicios internacionales, Invoice debidamente emitido con los datos de la Universidad. En su defecto, modelo de factura para extranjeros (solicitar a la DII).
- c. Informe de la actividad realizada con firma de aprobación del director del proyecto.
- d. Hoja de presupuesto del proyecto señalando de qué rubro se descarga el monto.

Ejemplo de formulario de pagos:

 <p>UNIVERSIDAD INTERNACIONAL SEK</p>	SOLICITUD DE PAGOS	Formulario UISEK-DII-004 2023 - 2024		
Proyecto (si procede): Emprendimiento social en Ecuador, perspectivas de la internacionalización de la oferta productiva.	Código:	Nº de solicitud 23		
Director del Proyecto (si procede): Carmen Amelia Coral Guerrero	Centro de costos:	Fecha de la solicitud: 16-10-2023		
INSUMOS	DETALLES DEL SERVICIO	VALOR		
Servicio de prototipado a través de la metodología INNOVALAB UISEK	Servicio para el desarrollo de la formulación, pruebas y elaboración de un prototipo de jabón utilizando materias primas naturales ecuatorianas de alta calidad 0003.	300		
	Total	300		
CAMPO AMPLIO DEL CONOCIMIENTO AL QUE PERTENECE	CAMPO ESPECIFICO DEL CONOCIMIENTO AL QUE PERTENECE	DISCIPLINA CIENTIFICA A LA QUE PERTENECE	OBJETIVO SOCIOECONOMICO	TIPO DE INVESTIGACIÓN
04 <u>Administración</u> de Empresas y Derecho	041 Educación Comercial y Administración	Ciencias Sociales	Educación	Básica

5. SOLICITUD DE COMPRAS (Formulario 005)

El formulario debe contener:

- t. Encabezado según lo indicado en las instrucciones generales
- u. Descripción detallada de los insumos o materiales a comprar
- v. Nomenclatura de campo de conocimiento según lo establecido por el CES

Adjuntar:

- a. Proformas donde se señalen los ítems que se necesite de cada proforma
- b. Hoja de presupuesto del proyecto (Señalar de qué rubro se descuenta el monto)

Ejemplo de formulario de compras:

 UNIVERSIDAD INTERNACIONAL SEK		SOLICITUD DE COMPRAS		Formulario UISEK-DII-005 2023 - 2024	
Proyecto (si procede): Patógenos y enfermedades emergentes, diagnóstico, patrones y diversidad			Código: P011617_2		Nº de solicitud 24
Director del Proyecto (si procede): Juan Carlos Navarro			Centro de costos: 1.10.3		Fecha de la solicitud: 16-10-2023
INSUMOS MATERIALES OTROS	PROPUESTA DE COTIZACIÓN (SI EL SOLICITANTE LO CONSIDERA)	PROPUESTA DE COMPRA NACIONAL O EN EL EXTERIOR	DETALLES DE LA COMPRA (cantidad, características, otros)		
<u>PureLink DNsar Set</u> <u>Thermo Scientific</u>	\$173/unidad	Gustavo Venegas UISEK-29D-2023	5 unidades		
<u>Kit Qubit RNA HS Assay</u> 100ng	\$145/unidad	AM TEC LAB	5 unidades		
Total	\$ 1.590 + iva				
CAMPO AMPLIO DEL CONOCIMIENTO AL QUE PERTENECE	CAMPO ESPECIFICO DEL CONOCIMIENTO AL QUE PERTENECE	DISCIPLINA CIENTIFICA A LA QUE PERTENECE	OBJETIVO SOCIOECONOMICO	TIPO DE INVESTIGACIÓN	
SALUD	TECNOLOGÍAS DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO MÉDICO	CIENCIAS MÉDICAS	SALUD	APLICADA	

Información adicional

Para ampliar la información presentada, se pone a disposición los documentos normativos:

[Reglamento del Sistema de Ciencia](#)

[Normativo para pago de incentivos](#)

[Reglamentos, formularios, convocatorias](#)

Contactos:

Juan Carlos Navarro

Director de Investigación e Innovación
juancarlos.navarro@uisek.edu.ec

Alexandra Fuertes

Asistente de la Dirección
alexandra.fuertes@uisek.edu.ec

Octubre 2023